



# RENCANA INDUK PENGEMBANGAN LEMBAGA BAHASA



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

## KATA PENGANTAR

Ucapan puji dan syukur hanya kepada Allah SWT, karena berkat hidayah dan inayah-Nya kami dapat menyelesaikan penulisan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Purworejo. Selanjutnya selawat dan salam yang agung tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, karena atas upaya dan keseriusannyalah dalam mengemban amanah intelektual-ilahiyah yang secara berkelanjutan menjadi inspirasi umat untuk selalu berpijak dan berjalan dia atas kebaikan dan kebenaran. Rencana Induk Pengembangan (RIP) adalah gambaran perencanaan pengembangan Lembaga Bahasa UMP untuk 5 tahun ke depan. Gambaran induk pengembangan tersebut terdiri atas beberapa komponen yaitu: pengembangan visi, misi, tujuan dan strategi Lembaga Bahasa selama 5 tahun ke depan. Pengembangan divisi yang ada di Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Purworejo selama 5 tahun ke depan.

Dengan RIP LB UM Purworejo ini diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman dan acuan bagi seluruh divisi yang ada di Lembaga Bahasa UM Purworejo dalam merencanakan dan menetapkan serta mengimplementasikan tujuan dan program tersebut. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan perhatian, dan kerja kerasnya dalam penyusunan RIP ini.



Kepala

Lembaga Bahasa UM Purworejo

Dr Puspa Dewi, M.Pd.

NIDN 0603118601

## DAFTAR ISI

|  |          |
|--|----------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                          | <b>1</b> |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                              | <b>2</b> |
| <b>BAB 1. PENDAHULUAN.....</b>                       | <b>3</b> |
| 1. Pengertian Rencana Induk Pengembangan .....       | 3        |
| 2. Landasan Penyusunan RIP LB UMP .....              | 3        |
| <b>BAB 2. PROFIL LEMBAGA BAHASA.....</b>             | <b>4</b> |
| 1. Visi Lembaga Bahasa.....                          | 4        |
| 2. Misi Lembaga Bahasa.....                          | 4        |
| 3. Tujuan Lembaga Bahasa .....                       | 4        |
| <b>BAB 3. ANALISIS LINGKUNGAN .....</b>              | <b>5</b> |
| 1. Kekuatan Lembaga Bahasa.....                      | 5        |
| 2. Kelemahan Lembaga Bahasa.....                     | 5        |
| <b>BAB 4. PETA ARAH PENGEMBANGAN (ROAD MAP).....</b> | <b>6</b> |
| <b>BAB 5. STRATEGI DASAR, KEBIJAKAN DASAR, DAN</b>   |          |
| <b>INDIKATOR KINERJA.....</b>                        | <b>9</b> |

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Pengertian Rencana Induk Pengembangan**

Rencana Induk Pengembangan Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Purworejo (RIP LB UMP) merupakan rencana strategis dan sistematis yang berisi arah dan sasaran pengembangan program LB UMP dalam jangka waktu lima tahun, yang dikelola dan dikembangkan sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Universitas.

### **2. Landasan Penyusunan RIP LB UMP**

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Purworejo.
2. Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Purworejo.

## **BAB 2**

### **PROFIL LEMBAGA BAHASA**

### **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

#### **1. Visi**

Menjadi Lembaga Bahasa UM Purworejo penyedia layanan bahasa yang kredibel, adaptif, unggul di tingkat nasional dan mendukung visi Universitas Muhammadiyah Purworejo.

#### **2. Misi**

- 1) Menyelenggarakan pelayanan bahasa secara professional.
- 2) Menyelenggarakan proses pembelajaran dalam bentuk pelatihan Bahasa Daerah, Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing (Inggris) guna membentuk Sumber Daya yang professional dan berdaya saing.
- 3) Menyelenggarakan jalinan kerjasama dengan lembaga lainnya baik dalam maupun luar negeri guna peningkatan mutu dan layanan bagi civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purworejo maupun masyarakat luas.

#### **3. Tujuan**

- 1) Menyelenggarakan Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL-LIKE) bagi mahasiswa S1 dan S2 sebagai sertifikasi kompetensi bahasa Inggris sebagai syarat ujian tugas akhir.
- 2) Menyelenggarakan pelatihan kompetensi Bahasa Daerah, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris guna membentuk Sumber Daya yang professional dan berdaya saing bagi civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purworejo maupun masyarakat luas.
- 3) Menyelenggarakan tes kompetensi bahasa asing terstandar dan tes bahasa Indonesia (UKBI: Uji Kompetensi Bahasa Indonesia)
- 4) Menyelenggarakan layanan penerjemahan teks baik dari bahasa Indonesia ke dalam bahasa Inggris maupun sebaliknya.

## **BAB 3**

### **ANALISIS LINGKUNGAN**

#### **1. Kekuatan**

Adapun kekuatan Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Purworejo (LB UMP) adalah sebagai berikut:

- 1) LB UMP memiliki sumber daya manusia berkualifikasi 1 orang kualifikasi S3 dan 2 orang S2 pada Divisi, 1 orang S1 staf administrasi
- 2) LB UMP memiliki 2 divisi layanan bahasa yaitu:
  - a) Divisi Tes TOEFL dan Sertifikasi
  - b) Divisi Pelatihan dan Penerjemahan
- 3) LB UMP telah memanfaatkan sistem dan teknologi informasi untuk mendukung pelayanan antara lain adalah sistem aplikasi Tes TOEFL.

#### **2. Kelemahan**

Kelemahan Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Purworejo (LB UMP) adalah sebagai berikut:

- 1) Masih belum terdapat Tutor yang tersertifikasi
- 2) Sistem teknologi informasi yang digunakan dalam tes TOEFL masih terbatas dalam hal jumlah peserta.

## **BAB 4**

### **PETA ARAH PENGEMBANGAN (ROAD-MAP)**

#### **Road Map Pengembangan Lembaga Bahasa UM Purworejo**

##### **1. Tahun 1 (2021):**

###### **a. TOEFL-LIKE Certification Program:**

- Sasaran: Tersusunnya dokumen tahapan tes TOEFL-LIKE untuk mahasiswa UM Purworejo.
- Kegiatan: Meluncurkan program tes TOEFL-LIKE dan kelas persiapan dengan tutor tersertifikasi.
- Target: Mencapai 70% keberhasilan pada dokumen tahapan tes dan 65% pada kelas persiapan.

###### **b. TOEIC Certification Program:**

- Sasaran: Tersusunnya dokumen tahapan tes TOEIC untuk mahasiswa PBI UM Purworejo.
- Kegiatan: Memulai program tes TOEIC dan kelas persiapan TOEIC dengan tutor tersertifikasi.
- Target: Mencapai 70% keberhasilan pada dokumen tahapan tes dan 65% pada kelas persiapan TOEIC.

###### **c. Pelatihan Kompetensi Bahasa:**

- Sasaran: Tersusunnya dokumen pembelajaran untuk kelas pelatihan Bahasa Daerah, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris.
- Kegiatan: Memulai layanan pelatihan kompetensi bahasa untuk civitas akademika dan masyarakat umum.
- Target: Mencapai 50% keberhasilan dalam dokumen pembelajaran kelas pelatihan.

###### **d. Tes Kompetensi Bahasa Asing dan UKBI:**

- Sasaran: Tersusunnya dokumen tahapan tes kompetensi bahasa asing dan UKBI.
- Kegiatan: Meluncurkan program tes kompetensi bahasa asing dan UKBI.

- Target: Mencapai 50% keberhasilan pada dokumen tahapan tes.

**e. Layanan Penerjemahan Teks:**

- Sasaran: Tersusunnya dokumen layanan penerjemahan.
- Kegiatan: Memulai layanan penerjemahan teks dari bahasa Indonesia ke bahasa Inggris dan sebaliknya.
- Target: Mencapai 50% keberhasilan dalam dokumen layanan penerjemahan.

**f. Pengembangan SDM dan Teknologi Kelembagaan:**

- Sasaran: Sertifikasi tutor, keanggotaan dalam asosiasi, dan aplikasi layanan tes yang dikembangkan.
- Kegiatan: Peningkatan kompetensi tutor, penguatan kelembagaan dan kerjasama, serta pengembangan aplikasi layanan tes.
- Target: Mencapai 50% sertifikasi tutor, 50% keanggotaan dalam asosiasi, dan 75% pengembangan aplikasi layanan tes.

**2. Tahun 2 (2022):**

**a. TOEFL-LIKE Certification Program:**

- Target: 100% keberhasilan pada dokumen tahapan tes dan 85% pada kelas persiapan.

**b. TOEIC Certification Program:**

- Target: 100% keberhasilan pada dokumen tahapan tes dan 85% pada kelas persiapan TOEIC.

**c. Pelatihan Kompetensi Bahasa:**

- Target: 65% keberhasilan dalam dokumen pembelajaran kelas pelatihan.

**d. Tes Kompetensi Bahasa Asing dan UKBI:**

- Target: 60% keberhasilan pada dokumen tahapan tes.

**e. Layanan Penerjemahan Teks:**

- Target: 60% keberhasilan dalam dokumen layanan penerjemahan.

**f. Pengembangan SDM dan Teknologi Kelembagaan:**



- Target: 75% sertifikasi tutor, 60% keanggotaan dalam asosiasi, dan 80% pengembangan aplikasi layanan tes.

Selanjutnya, tahun demi tahun, program-program ini akan terus ditingkatkan hingga mencapai target 100% pada tahun 2025. Ini akan meningkatkan kompetensi bahasa mahasiswa dan masyarakat, memperkuat lembaga, dan memastikan kualitas layanan yang lebih baik dalam hal tes dan penerjemahan.

**BAB 5**  
**STRATEGI DASAR, KEBIJAKAN DASAR DAN INDIKATOR**  
**KINERJA**

**Tabel 1. Sasaran, strategi, program, kegiatan 5 Tahun ke depan**

| No. | Sasaran   | STRATEGI                           | Kegiatan   | Target 5 Tahun<br>Baseline 2021              | Target Tahun |      |      |      |      |
|-----|---|------------------------------------|--|--|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                                    |  |  | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1.  | Menyelenggarakan Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL-LIKE) bagi mahasiswa UM Purworejo sebagai sertifikasi kompetensi bahasa Inggris sebagai syarat ujian tugas akhir. | Memberikan layanan test            | Menyusun tahapan test dalam satu periode             | Tersusunnya dokumen tahapan tes              | 70%          | 100% | 100% | 100% | 100% |
|     |   | Memberikan kelas toefl preparation | Kelas toefl preparation dengan tutor tersertifikasi. | Dokumen pembelajaran Kelas toefl preparation | 65%          | 85%  | 100% | 100% | 100% |
|     |   |                                    |  |  |              |      |      |      |      |
| 2.  | Menyelenggarakan Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program TOEIC bagi mahasiswa PBI UM Purworejo sebagai sertifikasi kompetensi bahasa Inggris sebagai syarat ujian tugas akhir.    | Memberikan layanan test            | Menyusun tahapan test dalam satu periode             | Tersusunnya dokumen tahapan tes              | 70%          | 100% | 100% | 100% | 100% |
|     |   | Memberikan kelas toefl preparation | Kelas TOEIC preparation dengan tutor tersertifikasi. | Dokumen pembelajaran Kelas TOEIC preparation | 65%          | 85%  | 90%  | 100% | 100% |
|     |   |                                    |  |  |              |      |      |      |      |

|    |   |  |   |  |     |     |     |      |      |
|----|---|--|---|--|-----|-----|-----|------|------|
| 3. | Menyelenggarakan pelatihan kompetensi Bahasa Daerah, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris guna membentuk Sumber Daya yang professional dan berdaya saing bagi civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purworejo maupun masyarakat luas. | Memberikan layanan pelatihan kompetensi pewara Bahasa Daerah, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purworejo maupun masyarakat luas. | kelas pelatihan kompetensi pewara Bahasa Daerah, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purworejo maupun masyarakat luas. | Dokumen pembelajaran kelas pelatihan     | 50% | 65% | 75% | 100% | 100% |
| 4. | Menyelenggarakan tes kempetensi bahasa asing terstandar dan tes bahasa Indonesia (UKBI: Uji Kompetensi Bahasa Indonesia) bagi mahasiswa dan Masyarakat luas   | Memberikan layanan test  | Menyusun tahapan test dalam satu periode  | Tersusunnya dokumen tahapan tes          | 50% | 60% | 75% | 100% | 100% |
| 5. | Menyelenggarakan layanan penerjemahan teks baik dari bahasa Indonesia ke dalam bahasa Inggris maupun sebaliknya   | Memberikan layanan penerjemahan  | Menyusun tahapan layanan penerjemahan   | Tersusunnya dokumen layanan penerjemahan | 50% | 60% | 75% | 100% | 100% |
| 6. | Pengembangan SDM dan Teknologi kelembagaan  | Peningkatan kompetensi tutor   | Sertifikasi tutor   | Tutor tersertifikasi                     | 50% | 75% | 90% | 100% | 100% |
|    |   | Peningkatan kelembagaan dan kerjasama  | Lembaga tergabung dalam asosiasi  | Dokumen anggota                          | 50% | 60% | 75% | 90%  | 100% |
|    |   | Peningkatan Teknologi  | Mengembangkan aplikasi layanan  | Adanya aplikasi layanan test             | 75% | 80% | 90% | 100% | 100% |